

## Sommario

1. “LA MISSION”.....	2
2. NORME, DOCUMENTI E LEGGI DI RIFERIMENTO.....	2
3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO.....	2
4. OSSERVANZA E PRIMATO DELLA LEGGE .....	3
5. PRINCIPI ETICI.....	3
5.1. Onestà ed integrità .....	4
5.2. Diligenza e lealtà .....	4
5.3. Sobrietà.....	5
5.4. Rispetto e tutela della persona .....	5
5.5. Imparzialità .....	6
5.6. Riservatezza.....	6
5.7. Rispetto della Privacy .....	6
6. RAPPORTI SOCIALI .....	7
6.1. La politica dell’Azienda nel rapporto con le Risorse Umane.....	7
6.2. La politica dell’Azienda nel rapporto con i Clienti .....	9
6.3. La politica dell’Azienda nel rapporto con i Fornitori.....	10
6.4. La politica dell’Azienda nel rapporto con i Consulenti.....	12
6.5. La politica dell’Azienda nel rapporto con le Aziende Concorrenti .....	13
6.6. Principi fondamentali nei rapporti con la Pubblica Amministrazione .....	13
6.7. Principi fondamentali nei rapporti con le Organizzazioni Politiche e Sindacali .....	14
6.8. Principi fondamentali nei rapporti con le Società di Revisione, il Collegio Sindacale e l’Organismo di Vigilanza .....	14
7. RISPETTO PER L’AMBIENTE.....	14
8. TUTELA DELL’AMBIENTE DI LAVORO, SICUREZZA E SALUTE.....	14
9. TRASPARENZA FINANZIARIA .....	16
9.1. Tenuta di Informativa Contabile e Gestionale .....	16
9.2. RegISTRAZIONI Contabili .....	16
9.3. Accuratezza e conservazione della documentazione aziendale .....	17
9.4. Antiriciclaggio.....	18
10. TRASPARENZA DELL’AZIONE AZIENDALE.....	18
10.1. Conflitti d’interesse.....	18
10.2. Pagamenti impropri.....	19
11. DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE .....	20
11.1. Diffusione del Codice Etico.....	20
11.2. Effettività del Codice Etico .....	20
11.3. Violazioni del Codice Etico.....	21
11.4. Segnalazione delle violazioni del Codice Etico o del Modello.....	21
11.5. Trasmissione dei flussi informativi all’O.D.V. ....	22
11.6. Aggiornamento del Codice Etico.....	22
APPENDICE 1.....	23

## **1. “LA MISSION”**

La missione di COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. è quella di proporsi come una realtà economica che, coniugando l'innovazione ad una trentennale tradizione, è in grado di soddisfare i propri Clienti dislocati in tutta Europa con la produzione di pali precompressi in cemento ed in ferro utilizzando materie prime della migliore qualità e tecnologia all'avanguardia.

COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. opera nel rispetto dell'ambiente e della sicurezza delle persone, con l'impegno di offrire un concreto contributo alla diffusione di una cultura ecologica.

## **2. NORME, DOCUMENTI E LEGGI DI RIFERIMENTO**

- Artt. 2103, 2106, 2118, 2119 del Codice Civile
- Art. 7 della Legge n. 300/1970 – Statuto dei lavoratori
- Legge n. 604/1966 sui licenziamenti individuali
- Contratti Collettivi di Lavoro applicabili ai lavoratori del Settore e/o Comparto;
- Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n° 196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” (testo unico della privacy) e successivi aggiornamenti
- Decreto Legislativo 8 Giugno 2001, n°231- “Responsabilità amministrativa degli Enti” e successive modifiche e/o integrazioni – Decreto Ministeriale 13.2.2014 (Procedure semplificate)
- D.lgs 152/2006 – Testo Unico dell'Ambiente
- Dlgs 231/07 - Legge antiriciclaggio
- Decreto legislativo 81/08 - Salute e Sicurezza dei lavoratori;
- Legge 190/2012 – Legge Anticorruzione e successive modificazioni
- D.L. 145/2013 – Legge di contrasto al Lavoro sommerso o irregolare.
- Statuto e Regolamenti interni
- Linee Guida Confindustria
- Sistema integrato di Gestione della Qualità (ISO 9001)
- Sistema di Gestione della Responsabilità Amministrativa.

## **3. AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO**

- Le disposizioni del Codice Etico, così come tutte le disposizioni dell'intero sistema di Gestione della Responsabilità Amministrativa (SGRA) si applicano a tutti coloro che siano legati a COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. da rapporti di lavoro, sia subordinato – a qualsiasi livello – sia parasubordinato – o in somministrazione o che, comunque, agiscano nell'interesse

o in nome e per conto della Società ovvero a tutti coloro che direttamente o indirettamente instaurano rapporto con la stessa Azienda.

- Il presente codice etico deve pertanto essere osservato dall'ultimo degli assunti fino al Presidente del Consiglio di Amministrazione di COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. nonché dagli Organi di Controllo ed Organismi di Vigilanza della stessa organizzazione, Collegio Sindacale e O.D.V. nonché da tutti i fornitori, clienti e consulenti della stessa società.

#### **4. OSSERVANZA E PRIMATO DELLA LEGGE**

COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. opera nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti non solo in Italia ma anche in tutti gli altri Paesi in cui la stessa si trovi ad operare ed in ogni caso entro il limite dell'Ordine Pubblico del Diritto Internazionale Italiano.

Poiché i contenuti delle legislazioni nazionali possono differire tra loro, COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. intende comunque riconoscere alcuni principi etici fondamentali, condivisi a livello internazionale.

In particolare, riconosce e si impegna a rispettare i dieci principi del Global Compact, i valori più alti che le Nazioni Unite raccomandano alle imprese, come sintesi dei più importanti documenti condivisi a livello internazionale in tema di diritti umani e dei lavoratori, di rispetto dell'ambiente e lotta alla corruzione. Rifiuta, inoltre, il coinvolgimento con soggetti che esercitano attività illecite o finanziate con capitali di fonte illecita.

I Collaboratori devono pertanto astenersi dal tenere condotte che violino leggi e regolamenti e nell'agire devono sempre considerare che è un dovere di tutti coloro che collaborano con COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. comportarsi con integrità.

Nei casi dubbi è fatto obbligo ai Collaboratori di assumere le necessarie informazioni al fine di assicurarsi che la loro attività sia conforme alla legge. Ove non sia possibile avere certezza circa la legalità del proprio operato, ci si deve astenere dall'agire.

I Collaboratori sono tenuti anche all'osservanza di tutte le procedure organizzative e gestionali interne applicate e delle loro implementazioni ad essi debitamente comunicate dalla Società.

#### **5. PRINCIPI ETICI**

Il presente Codice Etico è un'appendice del Sistema di Gestione della Responsabilità Amministrativa realizzato di cui rappresenta la Politica per la Responsabilità amministrativa.

Esso costituisce la summa dei valori fondamentali su cui si deve informare e plasmare l'intera attività dell'Organizzazione.

In ragione di ciò il mancato rispetto del Modello Organizzativo, così come la violazione del presente Codice Etico che ne è appendice, costituiscono illecito disciplinare ovvero violazione contrattuale nei rapporti con altre ditte.

La società COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. opera con integrità, nel rispetto non solo delle leggi e delle normative vigenti, ma anche dei valori morali che sono considerati irrinunciabili, nonché conformando la propria azione a principi di equità, onestà, rispetto della dignità altrui, in assenza di qualsivoglia discriminazione delle persone basata su sesso, razza, lingua, condizioni personali e credo religioso e politico.

In questa prospettiva, COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. intende aderire ai principi di cui al D.Lgs. n. 231/2001 mediante l'adozione del presente Codice Etico, che del Modello di Gestione costituisce parte integrante.

Nel presente Codice Etico sono contenuti i principi fondamentali cui si ispira COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. si impegna a portare a conoscenza di tutti i Collaboratori, con mezzi adeguati allo scopo, i principi contenuti nel presente Codice Etico.

L'Azienda chiede, inoltre, ai soggetti terzi con cui opera di tenere una condotta in linea con quanto stabilito nel presente Codice Etico, impegnandosi a far conoscere e diffondere anche presso clienti, fornitori e terzi in genere il contenuto del Codice Etico.

### **5.1. Onestà ed integrità**

COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. tramite i propri Collaboratori conduce la propria attività con integrità ed in conformità alla migliore pratica esistente, con particolare riguardo ai rapporti finanziari e alle trattative con soggetti terzi.

Tutte le attività lavorative di quanti operano nell'interesse della Società devono essere svolte con onestà, integrità e lealtà, sia nei confronti dei terzi che nei confronti degli altri Collaboratori della Società.

Non sono ammesse, per nessuna ragione, condotte che risultino non conformi a questi principi, neppure qualora l'autore di tali condotte invochi a sua giustificazione l'aver agito nell'interesse di COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. in quanto è interesse dell'Organizzazione il rispetto e la diffusione del presente Codice Etico.

### **5.2. Diligenza e lealtà**

A tutti i dipendenti la nostra Organizzazione richiede un comportamento leale, diligente e rispettoso del contratto di lavoro e delle disposizioni aziendali; la collaborazione di tutti è infatti fondamentale per il buon andamento dell'Organizzazione stessa.

Ciò significa in primo luogo perseguire con impegno, tempestività, efficienza e diligenza gli obiettivi indicati dall'Organizzazione e dai responsabili diretti, lavorando nel rigoroso rispetto delle procedure. Tale obiettivo comporta il rispetto del Codice etico e, per chi ha responsabilità di

gestione di persone, l'impegno a farlo rispettare dai propri collaboratori ed a fornire loro assistenza nell'applicazione.

Il comportamento corretto e leale verso l'Organizzazione implica anche l'impegno a garantire l'integrità degli asset aziendali, che è richiesto a tutti i dipendenti e a tutti coloro che hanno accesso alle sue strutture.

A coloro che lavorano in/o per COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. si richiede pertanto:

- di adottare comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo dei suddetti beni aziendali, documentando con precisione il loro impiego;
- non utilizzare gli stessi beni impropriamente o in modo tale da essere causa di danno alle cose o alla salute delle persone o di riduzione di efficienza, oppure ancora in contrasto con l'interesse dell'azienda o per fini illeciti.

In particolare tutti coloro che lavorano in/o per COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. sono direttamente e personalmente responsabili della custodia, della protezione e della conservazione dei beni fisici e immateriali e delle risorse, siano esse umane, materiali o immateriali, affidate per espletare i loro compiti, nonché dell'utilizzo delle stesse in modo proprio e conforme all'interesse sociale; i beni aziendali, quali ad esempio locali, attrezzature e macchinari, personal computer etc. etc., non possono essere utilizzati, per interesse personale di qualunque genere.

- In particolare non è concesso utilizzare l'account internet aziendale per finalità estranee alla mansione affidata. In tal senso, a titolo esemplificativo è vietato l'utilizzo delle dotazioni aziendali per l'invio di messaggi di posta elettronica personale ovvero la navigazione su social network per interesse personale.
- E' fatto obbligo a tutto il personale informare tempestivamente il proprio responsabile o la funzione preposta alla security o al controllo di eventuali lacune del sistema di sicurezza, di minacce o eventi potenzialmente dannosi per l'Organizzazione;

### **5.3. Sobrietà**

COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. è seriamente impegnata nel rispetto dell'ambiente.

La sobrietà costituisce, pertanto, una precisa scelta di tipo ecologico ed economico nonché più in generale uno stile di comportamento.

In tale ottica non sono ammessi gli sprechi, gli eccessi ed il consumo inutile di materie prime.

Allo stesso modo anche i rapporti con i "media" dovranno essere improntati a tale principio, non essendo ammessi eccessi.

### **5.4. Rispetto e tutela della persona**

COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. pone al centro della sua attività il rispetto della persona.

In questa prospettiva, la Società garantisce l'integrità fisica e morale del suo personale e dei suoi collaboratori, che devono essere liberi di agire secondo i principi ispiratori del presente Codice Etico.

È dunque proibita qualunque forma di pressione, violenza, minaccia per indurre le persone ad agire difformemente da quanto previsto dalla legge e dai principi contenuti nel Codice Etico.

COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. richiede ai propri Collaboratori che nelle relazioni con gli altri Collaboratori, così come nel trattare con i *Partners* si attengano alla più rigorosa correttezza professionale ed etica nonché alle regole della buona educazione.

I Collaboratori sono inoltre considerati responsabili della *performance* e della reputazione di correttezza commerciale ed operativa della Società ed è loro espressamente e rigorosamente richiesto di astenersi da ogni comportamento che possa risultare dannoso in tal senso.

### **5.5. Imparzialità**

I Collaboratori devono sempre ispirare il loro operato al principio di imparzialità.

È fatto divieto di adottare condotte che risultino o possano anche solo apparire discriminatorie nei confronti di altri soggetti in particolare in base ad età, sesso, stato di salute, razza, opinioni politiche, credenze religiose o altro.

Ciò si applica ad ogni aspetto delle decisioni dell'Organizzazione, incluso l'impiego delle proprie Risorse Umane e l'accesso ad assunzione, sviluppo, promozione, training, retribuzione.

### **5.6. Riservatezza**

Tutte le informazioni commerciali relative a (i) proprietà, (ii) *Partners*, (iii) strategie e programmi commerciali; (iv) organizzazione, (v) gestione ed operazioni finanziarie e/o (vi) comunque connesse all'attività di COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. sono di proprietà esclusiva di quest'ultima.

È fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per ragioni diverse da quelle concernenti lo svolgimento del proprio lavoro.

I Collaboratori devono comunque mantenere la riservatezza sui dati da loro appresi nell'ambito dell'attività lavorativa svolta per la Società, la cui diffusione e comunicazione, fatte salve le norme legislative stabilite in materia, è consentita solo dietro espressa autorizzazione.

I Collaboratori sono inoltre tenuti ad adottare ogni misura e/o cautela al fine di prevenire l'indebito utilizzo delle informazioni da parte di soggetti terzi.

L'utilizzo delle informazioni societarie aventi rilevanza esterna può essere effettuato solo dalle figure espressamente autorizzate o quando è richiesto dall'Autorità.

### **5.7. Rispetto della Privacy**

Particolare attenzione va riservata ai dati ed alle informazioni personali di dipendenti, clienti e collaboratori (Codice della Privacy).

COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. si impegna a tutelare il rispetto della *privacy* in merito alle informazioni attinenti la sfera privata e le opinioni di ciascuno dei propri Collaboratori e, più in generale, di quanti interagiscono con la Società.

Il rispetto della *privacy* è garantito, oltre che dal rispetto della normativa vigente in materia, dal divieto di esercitare sui Collaboratori qualunque forma di controllo che possa essere ritenuta lesiva della persona.

Le informazioni personali raccolte da COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. sui Collaboratori per motivi attinenti l'attività aziendale non sono comunicabili o diffondibili senza il consenso dell'interessato, fatti salvi i casi previsti, in materia di tutela dei dati personali, dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni.

COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. si impegna a sottoporre a quanti siano destinatari del trattamento di dati personali la relativa informativa sulla *privacy*, richiedendone l'accettazione per sottoscrizione, al fine di fornire una compiuta informazione in ordine alle modalità del trattamento stesso.

Le politiche e le procedure societarie di sicurezza dei dati sensibili includono ulteriori requisiti per salvaguardare le informazioni ed i sistemi informatici.

L'insieme delle regole di condotta che COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. si è data in detta materia costituisce una policy aziendale che tutti dipendenti devono conoscere ed osservare.

## **6. RAPPORTI SOCIALI**

### **6.1. La politica dell'Azienda nel rapporto con le Risorse Umane**

La selezione dei Collaboratori viene effettuata esclusivamente sulla base delle competenze e delle capacità professionali dei candidati, avuto riguardo ai ruoli che, secondo le esigenze di COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L., necessitano di idonea copertura.

In quest'ottica, COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. procede alla selezione dei Collaboratori nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità, senza discriminazioni di alcun genere ed evitando qualsiasi forma di favoritismo o clientela.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni ed un'adeguata formazione relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa;
- valore, contenuto e modalità di attuazione del Modello Organizzativo, del Codice etico e del Codice disciplinare adottato dalla società.

Le suddette informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

Nel rapporto di lavoro con i propri Dipendenti, COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. predispone e si adopera per mantenere integre tutte le condizioni necessarie affinché le capacità e le competenze professionali di ciascuno possano costantemente arricchirsi ed evolvere in meglio.

La Società seleziona e distribuisce gli incarichi ai Dipendenti in base alle loro qualifiche e competenze, senza discriminazione alcuna tra gli stessi.

Questa politica si applica a ogni provvedimento riguardante i Dipendenti, compresi il reclutamento, l'assunzione, l'inquadramento, le promozioni, la cessazione del rapporto di lavoro, la gestione delle gratifiche, la formazione, i programmi educativi, sociali e ricreativi.

Per tutelare ed accrescere il patrimonio umano la nostra Organizzazione è impegnata:

- affinché tutti i locali di lavoro siano in condizioni idonee ed ideali per lo svolgimento delle attività lavorative, così come idonee, sicure e funzionali devono essere le attrezzature affidate ai dipendenti;
- a non allocare il personale in posizioni che potrebbero far insorgere casi di conflitto di interessi;
- ad offrire pari opportunità di sviluppo e crescita delle funzioni professionali in base a criteri di merito e competenza; COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. si impegna, in particolare, a evitare ogni discriminazione in base all'età, al genere, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei propri interlocutori;
- a rimuovere le barriere fisiche che compromettono la possibilità o capacità lavorativa di "persone diversamente abili";
- ad evitare, in quanto lesivi della dignità umana, comportamenti di sistematica discriminazione, umiliazione, mobbing, violenza psicologica o isolamento nei confronti di collaboratori o colleghi, indipendentemente dalle ragioni che li determinano;
- ad evitare, né tollerare le molestie sessuali né i comportamenti o discorsi a sfondo sessuale che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate);
- a garantire la privacy dei singoli dipendenti adottando politiche che specificano quali informazioni vengono richieste e le relative modalità di trattamento e conservazione. Tali politiche prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla Legge, di comunicare/diffondere i dati personali senza consenso dell'interessato;



- a rispettare il diritto dei lavoratori a costituire rappresentanze, riconoscendo il ruolo delle Organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative ed essendo disponibile al confronto sulle principali tematiche di reciproco interesse.
- a collegare i riconoscimenti economici, oltre che ai risultati quantitativi, anche all'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle norme del presente Codice;
- a programmare e sviluppare la crescita professionale ed una coscienza etica e della responsabilità sociale dell'impresa attraverso adeguata formazione;
- ad informare in maniera esauriente il dipendente appena assunto sulle caratteristiche delle mansioni e della funzione, prestando particolare attenzione alle problematiche della sicurezza, nonché ai contenuti del Modello Organizzativo e del Codice Etico.
- ad introdurre un sistema interno di monitoraggio e valutazione dei risultati ottenuti nella logica di un continuo miglioramento. In tale ottica si inquadra il conseguimento della Certificazione UNI EN ISO 9001.

Conformemente ai principi etici che informano la sua attività, COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. tutela l'integrità morale dei propri Collaboratori, garantendo a questi stessi condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

Per questa ragione COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L.:

- non tollera che sul luogo di lavoro siano tenuti comportamenti violenti, minacciosi, di prevaricazione psicologica o comunque lesivi dell'altrui sfera morale;
- non tollera che sul luogo di lavoro siano tenuti comportamenti di molestia sessuale, di qualunque grado, natura e gravità essi siano;
- non ammette che sul luogo di lavoro siano tenuti comportamenti discriminatori ovvero offensivi dell'altrui dignità motivati da ragioni di razza, etnia, preferenze sessuali, età, fede religiosa, ceto sociale, opinioni politiche, stato di salute.

Tutti i collaboratori che si trovassero ad assistere o venissero a conoscenza diretta o indiretta delle suddette situazioni, sono tenuti a segnalarle ai superiori gerarchici ed all'Organismo di Vigilanza.

Poiché COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. promuove la solidarietà sociale all'interno ed all'esterno della propria organizzazione, la mancata segnalazione costituisce illecito disciplinare al pari della tenuta dei suddetti comportamenti.

## **6.2. La politica dell'Azienda nel rapporto con i Clienti**

I nostri Clienti sono parte integrante del patrimonio aziendale. Per consolidare la loro fedeltà e la loro stima è indispensabile che ogni rapporto sia improntato a criteri di lealtà, disponibilità, trasparenza, cortesia e professionalità. Il personale dipendente deve migliorare continuamente e

con ogni mezzo la propria preparazione professionale per dare risposte confacenti alle esigenze dell'interlocutore, fornendo ogni assistenza utile a favorire scelte consapevoli e condivise, evitando ogni forma di forzatura.

Al fine di salvaguardare l'affidabilità e il prestigio aziendale, la nostra Organizzazione deve:

- avere come obiettivo primario la piena soddisfazione dell'interlocutore destinatario della prestazione;
- creare un solido rapporto con l'interlocutore, ispirato alla correttezza ed alla efficienza;
- mantenere un atteggiamento professionale, leale e collaborativo nei riguardi del cliente, che deve essere posto in condizioni di assumere decisioni consapevoli e informate;
- utilizzare forme di comunicazione chiare e semplici, conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive e comunque scorrette;
- intrattenere rapporti con interlocutori che presentino requisiti di serietà e di affidabilità personale e commerciale;
- evitare di intrattenere relazioni d'affari con soggetti dei quali sia conosciuto o delle quali sia sospettato il coinvolgimento in attività illecite, con particolare riguardo a quelle sospettate di favorire a qualsiasi titolo il terrorismo o la criminalità organizzata;
- rifiutare ogni forma di corruzione, "raccomandazione" o "condizionamento" sia interni che esterni;
- tenere un comportamento leale nei confronti dei propri business partner e dei soggetti con i quali si trova a competere sui mercati, ad esempio nel caso di gare e aste o di procedure per aggiudicazione di appalti o concessioni.

### **6.3. La politica dell'Azienda nel rapporto con i Fornitori**

Il rapporto della nostra Organizzazione con i fornitori si basa sull'uniformità di trattamento e la selezione degli stessi fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi è dettata da valori e parametri di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità, prezzo, qualità del bene e del servizio reso, garanzie di assistenza e, in ultimo, da un'accurata e precisa valutazione dell'offerta.

Nella formulazione dei contratti, la nostra Organizzazione si impegna a specificare in modo chiaro e comprensibile al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste ed a rispettare i patti e gli impegni contrattuali, inclusi i termini di pagamento, a fronte dell'esecuzione degli incarichi e dei lavori nei modi stabiliti dalle parti.

Inoltre, sono incluse nei contratti stessi, apposite clausole che, comunicando l'adozione da parte della nostra Organizzazione del presente Codice Etico e, più specificatamente, di un Sistema di Gestione della Responsabilità Amministrativa, valido come Modello di Organizzazione, Gestione e

Controllo in ottemperanza dell'articolo 6 del Decreto Legislativo 231/2001, contestualmente stabiliscono precise e severe clausole rescissorie/risolutive.

In nessun caso saranno ammesse, da parte dei fornitori, pressioni indebite, tali da minare la fiducia che il mercato ripone nei confronti della nostra Organizzazione in merito alla trasparenza ed il rigore nell'applicazione della Legge e delle procedure aziendali.

Per le categorie merceologiche di maggior rilevanza per il suo business, la nostra Organizzazione adotta un albo fornitori i cui criteri di qualificazione sono basati su requisiti tecnici e finanziari specifici. Requisiti di riferimento sono, ad esempio, disponibilità di mezzi - anche finanziari -, strutture organizzative, capacità e risorse progettuali, know-how, eventuali certificazioni di qualità (ad esempio ISO 9001) o di sicurezza (ad esempio OHSAS 18001).

Per particolari forniture, nella prospettiva di conformare l'attività di approvvigionamento ai principi etici adottati, sono introdotti requisiti di tipo sociale e ambientale (ad esempio la presenza di un Modello Organizzativo 231 e/o di un Sistema di Gestione Ambientale) o specifiche certificazioni esterne.

In ogni caso, a prescindere dalla rilevanza del business, tutti i fornitori della nostra Organizzazione dovranno esibire idonea evidenza di conformità alla legislazione vigente per quanto di competenza, soprattutto in tema di Diritto del Lavoro, Contribuzioni, Sicurezza sul Lavoro, Ambiente.

Con i fornitori di Paesi definiti a "rischio" da organizzazioni riconosciute, vengono introdotte clausole contrattuali che prevedono, al minimo, un'autocertificazione da parte del fornitore dell'adesione a specifici obblighi sociali (ad esempio, misure che garantiscono ai lavoratori il rispetto dei diritti fondamentali, i principi di parità di trattamento e di non discriminazione, la tutela del lavoro minorile, il non sostegno del terrorismo) e la possibilità di avvalersi di azioni di controllo presso le unità produttive o le sedi operative dell'impresa fornitrice.

La nostra Organizzazione vuole intrattenere rapporti d'affari solo con soggetti che esercitano attività lecite, finanziate con capitali di provenienza legittima. A tal fine effettua, per quanto possibile, un controllo preventivo attraverso la richiesta - anche al di là degli obblighi di legge - apposite certificazioni e dichiarazioni antimafia e antiriciclaggio.

Nell'ipotesi in cui il fornitore adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, possono anche essergli precluse eventuali altre occasioni di collaborazione con la nostra Organizzazione.

La massima trasparenza ed efficienza etica del processo di acquisto, per come sopra indicato, si ottiene seguendo scrupolosamente le procedure interne di acquisto, che prevedono, tra l'altro:

- la limitazione dei casi in cui possa verificarsi una coincidenza di ruoli tra l'unità richiedente la fornitura e l'unità stipulante il contratto;
- la tracciabilità delle scelte adottate;

- la conservazione delle informazioni nonché dei documenti ufficiali di gara e contrattuali per i periodi stabiliti dalle normative vigenti.

Ogni dipendente, in relazione alle proprie funzioni, avrà cura di:

- osservare scrupolosamente le procedure interne relative alla selezione ed alla gestione dei rapporti con i collaboratori esterni, comunque denominati (collaboratori, consulenti, rappresentanti, agenti, ecc.);
- selezionare accuratamente persone e imprese qualificate, con ottima reputazione e caratterizzate da integrità morale ineccepibile. Nella valutazione del potenziale fornitore dovrà sempre prevalere il criterio della prudenza, nel senso che la scelta non potrà mai ricadere su quel fornitore per il quale persista il dubbio che lo stesso non sia un soggetto avente gli standard previsti dal presente Codice Etico, dal M.O.G. o dai requisiti previsti nelle certificazioni di cui si è dotata l'Azienda.
- contattare tempestivamente il proprio diretto superiore in caso di eventuali violazioni del Codice Etico da parte di collaboratori dell'Organizzazione; qualora la segnalazione non dia esito, o il dipendente si senta a disagio nel rivolgersi al proprio diretto superiore per effettuare la segnalazione, il dipendente ne riferisce all'Organismo di Vigilanza;
- menzionare espressamente, in tutti i contratti di collaborazione, comunque denominati (collaborazione, consulenza, ecc.) l'obbligo di attenersi ai principi del Codice Etico, sanzionando l'eventuale inosservanza di tali principi con la previsione della facoltà di risolvere il contratto.

#### **6.4. La politica dell'Azienda nel rapporto con i Consulenti**

Nell'ambito delle relazioni con i Consulenti esterni e altri collaboratori, gli Amministratori ed i Dipendenti sono tenuti a:

- valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni dei Consulenti esterni di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo, richiedendo altresì preventivi;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto;

Non è ammesso effettuare prestazioni o pagamenti in favore di consulenti, agenti o altri soggetti terzi che operino per conto della Società, che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito con gli stessi ovvero in relazione al tipo di incarico da svolgere.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

### **6.5. La politica dell'Azienda nel rapporto con le Aziende Concorrenti**

Nell'ambito di una linea di azione ispirata al rispetto dell'integrità dei comportamenti, la Società ritiene che il valore della libera e leale concorrenza debba essere tutelato senza riserve. Per questa ragione, i Collaboratori di COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. devono astenersi da condotte e comportamenti che possano essere qualificati in termini di concorrenza sleale. COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L., inoltre, si impegna ad osservare scrupolosamente la normativa anti-trust.

### **6.6. Principi fondamentali nei rapporti con la Pubblica Amministrazione**

I comportamenti degli Organi sociali, del Personale e dei collaboratori della nostra Organizzazione nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle persone che la rappresentano devono ispirarsi alla massima correttezza ed integrità.

Si rifiutano, pertanto, logiche di condizionamento delle decisioni della controparte, in ogni forma espresse o attuate, volte ad influenzare decisioni in favore dell'Organizzazione o a richiedere od ottenere un trattamento di favore. È altresì vietato dare corso a richieste da parte di personale della Pubblica Amministrazione tendenti a subordinare decisioni ed atti in favore dell'Organizzazione a riconoscimenti di qualsiasi genere.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione sono tenuti dagli esponenti all'uopo designati. Tutta la documentazione che riassume le procedure attraverso cui l'Organizzazione è entrata in contatto con Pubbliche Amministrazioni è debitamente raccolta e conservata.

Al verificarsi di episodi in contrasto con il presente Codice Etico o di tentativi più o meno espliciti, è dovere del Personale dipendente darne tempestiva informazione al proprio diretto superiore (e dei collaboratori al proprio referente aziendale) e quando le circostanze lo impongano, ovvero nei casi gravi, direttamente all'Organismo di Vigilanza.

In ogni caso, nel corso di una trattativa di affari o di un rapporto, anche commerciale, con la Pubblica Amministrazione, in Italia o in altri paesi, l'Organizzazione si impegna a:

- non offrire opportunità di lavoro e/o commerciali a favore del personale della Pubblica Amministrazione coinvolto nella trattativa o nel rapporto, o a loro familiari o affini;
- non offrire omaggi o benefici di qualsiasi tipo salvo non si tratti di atti di modico valore nel rispetto dei limiti di valore aziendali previsti;
- non sollecitare od ottenere informazioni riservate che compromettano l'integrità o la reputazione dell'Organizzazione.

Gli atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti soltanto se di modico valore, e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti oltre che conformi agli usi e comunque

nei limiti previsti anche dal Codice Etico della Pubblica Amministrazione. Tuttavia tali atti devono sempre essere autorizzati ed adeguatamente documentati e tracciabili e non dovranno comunque poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio.

#### **6.7. Principi fondamentali nei rapporti con le Organizzazioni Politiche e Sindacali**

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono intrattenuti, con la massima trasparenza e indipendenza, dalle Funzioni all'uopo preposte.

#### **6.8. Principi fondamentali nei rapporti con le Società di Revisione, il Collegio Sindacale e l'Organismo di Vigilanza**

I rapporti con le Società di revisione contabile ed il Collegio Sindacale sono improntati alla massima collaborazione, trasparenza, correttezza, al fine di prevenire qualunque forma di reato societario e di operare nel comune interesse di rappresentanza e tutela dell'Organizzazione.

In particolare, i compiti di revisione e consulenza sono tra di loro incompatibili. Di conseguenza, il revisore contabile non può prestare attività di consulenza in favore dell'Organizzazione, ad eccezione delle attività connesse alla revisione contabile ed alla certificazione del reporting gestionale.

### **7. RISPETTO PER L'AMBIENTE**

L'ambiente è un bene primario che COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. s'impegna a salvaguardare.

Particolare attenzione deve essere prestata alla problematica delle emissioni di gas che dovranno essere sempre rigorosamente contenute nei limiti previsti dalla legge.

Del pari con la massima attenzione dovranno essere gestite le autorizzazioni ambientali rilasciate all'Azienda.

COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali.

COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. si impegna dunque a migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

### **8. TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, SICUREZZA E SALUTE**

COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. si impegna a creare e mantenere un ambiente di lavoro che tuteli l'integrità fisica dei propri Collaboratori mediante l'osservanza della legislazione vigente in tema di sicurezza e salute sul lavoro.

A questo fine, la Società effettua un costante monitoraggio sulle condizioni di sicurezza e salubrità del luogo di lavoro e dei macchinari, realizzando gli opportuni interventi di natura tecnica e organizzativa che si dovessero rendere necessari per garantire le migliori condizioni di lavoro, nonché redigendo anche preventivamente specifici programmi di miglioramento.

Inoltre COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. ha implementato e mantiene attive procedure documentate, strutturate all'interno del modello di organizzazione e gestione ex Dlgs. 231/2001.

I principi e criteri su cui si basa il nostro Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro possono così individuarsi:

- a) evitare i rischi;
- b) valutare i rischi che non possono essere evitati;
- c) contrastare i rischi alla fonte;
- d) valutare e contrastare anche il rischio stress-correlato;
- e) prevedere un programma di miglioramento, in particolare programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- f) prevedere un sistematico programma di formazione di tutti i collaboratori;
- g) rispettare il valore della persona, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- h) tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- i) aggiornare e migliorare continuamente il modello di organizzazione e gestione
- l) sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso, scegliendo, sotto tale profilo, il meglio che è possibile trovare sul mercato;
- m) tenere i macchinari e le attrezzature in perfetto stato di manutenzione;
- n) dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- o) impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

Tali principi sono utilizzati da COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. per prendere le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'approntamento di un'organizzazione e dei mezzi necessari.

I responsabili designati vigilano sul rispetto delle misure preventive da parte delle risorse da loro coordinate. Si adoperano perché non si verifichino cadute di attenzione nelle attività rischiose.

Recepiscono le segnalazioni dei collaboratori per il miglioramento della sicurezza e la salvaguardia della salute. In nessun caso l'osservanza delle misure di sicurezza viene subordinata all'interesse per la realizzazione del lavoro e al rispetto dei tempi.

Da parte loro i dipendenti (o i lavoratori ad essi equiparati) devono:

- osservare con serietà e scrupolo le disposizioni in materia di sicurezza che li riguardano, sensibilizzando i colleghi inadempienti a fare altrettanto e segnalando ai responsabili ed all'O.D.V. le eventuali lacune o gli ambiti di miglioramento o eventuali comportamenti non conformi al Modello 231 o al Codice Etico.
- Assolutamente evitare di adottare comportamenti che possano porre a rischio la propria o altrui salute ed incolumità fisica.
- Contribuire personalmente a promuovere e mantenere un clima di reciproco rispetto nell'ambiente di lavoro; particolare attenzione deve essere prestata alle condizioni di rispetto della sensibilità degli altri.
- Osservare il divieto di fumare nei luoghi di lavoro.

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare tali caratteristiche ambientali e di sicurezza, essere o trovarsi sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto nel corso della prestazione lavorativa e/o nei luoghi di lavoro. Gli stati di dipendenza cronica, quando incidano sull'ambiente di lavoro, saranno – per i riflessi contrattuali – equiparati ai casi precedenti; COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. si impegna a favorire le azioni sociali previste in tale ambito dai contratti di lavoro.

## **9. TRASPARENZA FINANZIARIA**

### **9.1. Tenuta di Informativa Contabile e Gestionale**

Il personale dell'Organizzazione è tenuto a creare, mantenere, modificare ed eliminare la documentazione aziendale attenendosi al principio di verità e tracciabilità. Ogni dipendente è responsabile dell'integrità di tutti i documenti che partecipa a creare e mantenere, incluse le fatture e la documentazione finanziaria. È fatto divieto di includere informazioni false o fuorvianti nei registri societari, o di stabilire e/o mantenere conti societari che non siano registrati nei libri contabili e negli archivi aziendali.

### **9.2. RegISTRAZIONI Contabili**

La trasparenza contabile nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente è il presupposto fondamentale per un controllo efficiente.



L'Organizzazione assicura la formazione dei propri dirigenti, dipendenti e collaboratori affinché siano costantemente garantite verità, completezza e tempestività d'informazione - sia all'interno che all'esterno dell'Organizzazione stessa - in merito ad ogni operazione o transazione.

Ogni operazione e/o transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente, vera e congrua.

Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale, al fine di poter procedere allo svolgimento di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle operazioni e consentano di individuare chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza, deve essere conservata agli atti dell'Organizzazione un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata rilevazione e registrazione contabile di ciascuna operazione;
- l'immediata determinazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
- l'agevole ricostruzione formale e cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

I dipendenti e i collaboratori - questi ultimi nella misura in cui siano a ciò deputati - che vengano a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a riferirne tempestivamente al Direttore Generale o, in caso di conflitto, all'OdV.

### **9.3. Accuratezza e conservazione della documentazione aziendale**

Ogni soggetto operante nell'Organizzazione che sia coinvolto in processi contabili e/o di gestione delle risorse finanziarie ha l'obbligo di documentare e riferire tutte le informazioni commerciali in modo veritiero ed accurato.

Nessun dipendente o collaboratore può effettuare, in mancanza di adeguata documentazione di supporto e formale autorizzazione da parte dell'Organo Dirigente, pagamenti nell'interesse e per conto dell'Organizzazione.

La documentazione finanziaria deve riflettere esattamente i fatti di gestione dell'Organizzazione ed essere redatta in conformità ai criteri indicati dalla legge e ai principi di contabilità applicabili e generalmente accettati. È proibito nascondere o occultare deliberatamente la reale natura di qualsiasi fatto aziendale registrato nei libri contabili e/o ometterne la segnalazione; altrettanto dicasi di altra documentazione dell'Organizzazione idonea ad influire sulla rappresentazione della situazione economica della stessa. E' fatto tassativo divieto di costituire e/o detenere fondi e riserve occulte.

#### **9.4. Antiriciclaggio**

L'Organizzazione si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

I dirigenti, i dipendenti, i collaboratori e gli altri soggetti terzi che intrattengono rapporti con l'Organizzazione non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza, correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. A tal proposito sono rigorosamente vietati all'interno dell'Organizzazione tutti i pagamenti in denaro contante ad eccezione di quelli in modico valore legati allo svolgimento delle normali attività quotidiane.

### **10. TRASPARENZA DELL'AZIONE AZIENDALE**

#### **10.1. Conflitti d'interesse**

Per "conflitto di interessi" si intende la situazione in cui un membro di COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. (a qualsiasi livello gerarchico), a causa di interessi o attività che possano generare un vantaggio immediato o differito per se stessi, i propri famigliari o conoscenti, agisce non in conformità con le prescrizioni etiche e/o viene condizionato nella propria capacità di operare nell'esclusivo interesse di COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L..

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, possono costituire conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una funzione di vertice (Direttore Generale, consigliere, responsabile di funzione) e avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali, ecc.);
- curare gli acquisti, o il controllo sull'esecuzione delle forniture e svolgere attività lavorativa presso fornitori;
- eludere gli standard e/o le procedure di selezione di Clienti o fornitori in ragione di rapporti di amicizia e/o conoscenza con il potenziale nuovo Cliente o fornitore COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L..
- approfittare personalmente - o tramite famigliari - di opportunità di affari di cui si viene portati a conoscenza in quanto rappresentanti di COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L..
- accettare denaro, regali (oggetti di valore, viaggi, omaggi di diversa natura) o favori (ad esempio assunzione o avanzamenti di carriera per i famigliari) da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L..

Tutti coloro, ad ogni livello, che hanno rapporti diretti o indiretti con COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. devono evitare azioni ed attività che possano condurre a conflitto d'interesse.

In ogni caso è fatto obbligo a chiunque di informare COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. circa la presenza o il sopraggiungere di una qualsiasi forma di conflitto di interesse, reale o potenziale.

Un conflitto di interesse apparente avviene quando gli interessi o le attività personali di un dipendente potrebbero indurre altri a dubitare della sua obiettività o imparzialità.

Al di là poi delle varie tipologie di conflitto di interesse, valgono comunque le seguenti regole generali:

- Per quanto riguarda il caso particolare degli omaggi o altre forme di regalo, ve ne sono alcuni che fanno parte delle normali pratiche commerciali o di cortesia, mentre altri superano questo limite e possono essere rivolti ad acquisire trattamenti di favore nei rapporti di affari. COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. chiede ai propri dipendenti di rifiutare gli omaggi che superino un modico valore o siano fonte di dubbi sulla loro adeguatezza.
- Devono essere segnalati i casi di famigliari di primo grado dipendenti di fornitori, clienti, concorrenti o autorità di settore, quando la loro attività o funzione possa avere un riflesso sull'Organizzazione.

In linea con i principi del presente Codice etico, per prevenire comportamenti volti alla corruzione o interpretabili come tali, COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. ha stabilito una linea di condotta per quanto riguarda i propri omaggi verso l'esterno, considerandoli esclusivamente con l'intento di promuovere l'immagine aziendale, per cui:

- non sono ammesse forme di regalo (neanche sotto forma di promessa) che possano anche solo essere interpretate come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolte ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi sua attività.
- In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo che possa influenzare l'indipendenza di giudizio - o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio - rivolta a funzionari pubblici italiani ed esteri, revisori, consiglieri dell'Organizzazione e controllate, a sindaci, membri dell'OdV o loro famigliari nonché Autorità di controllo e/o vigilanza a cui COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. è soggetta.
- non sono ammessi regali di valore (neanche sotto forma di promessa) nemmeno nei Paesi in cui questo tipo di scambio sia una consuetudine, tra partner commerciali.
- In ogni caso, la nostra Organizzazione si astiene da ogni pratica contraria alla Legge e ai normali usi commerciali o non consentita dai Codici etici - se noti - delle aziende o degli enti con cui ha rapporti.

## **10.2. Pagamenti impropri**

Chiunque operi in nome e per conto di COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. deve tassativamente astenersi dall'offrire, fare, ricevere o promettere pagamenti impropri ad alcuno, per

nessuna ragione, in particolare a funzionari della Pubblica Amministrazione o a Clienti (o potenziali tali) del settore privato.

I pagamenti impropri non si limitano a pagamenti in denaro o valuta.

I pagamenti impropri possono includere qualunque cosa abbia sufficiente valore (viaggi, regali, ecc.) e possa essere interpretata come un mezzo per influenzare la decisione della persona che agisce per conto del cliente o del fornitore. I pagamenti impropri violano la politica ed i valori di COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L..

L'offerta di denaro al personale di COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. o a dipendenti di Clienti, fornitori o terzi costituisce un illecito perseguibile legalmente. Il dipendente che vuole sapere se un pagamento o dono è improprio deve consultare il proprio responsabile.

È comunque sempre vietato fare omaggi a dipendenti pubblici, pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio.

Il Collaboratore non può mai sfruttare la propria posizione professionale per acquisire dal cliente o dal fornitore benefici personali.

Ogni richiesta/offerta di denaro o di vantaggio improprio, deve essere immediatamente respinta e portata dai Collaboratori a conoscenza degli organi preposti di COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L.

E' vietato ricevere in pagamento assegni post-datati.

## **11. DISPOSIZIONI DI ATTUAZIONE**

### **11.1. Diffusione del Codice Etico**

COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. ha reso pubblico sul sito [www.comavit.it](http://www.comavit.it) il proprio Modello, comprensivo del Codice Disciplinare e del Codice Etico promuovendone la conoscenza tra tutti coloro che collaborano con la Società attraverso l'invio di apposita email dell'informativa sull'approvazione dello stesso.

Tutti i destinatari del modello indicati nell'articolo 2 (ambito di applicazione) devono essere resi opportunamente informati e formati anche in ordine alle specifiche procedure e/o protocolli che potrebbero essere rilevanti in ragione del particolare rapporto intrattenuto con COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L..

I Collaboratori sono pertanto tenuti a conoscere il contenuto del Codice Etico, a chiedere informazioni in merito al suo contenuto in caso di dubbi interpretativi, a collaborare nella sua diffusione e attuazione, nonché a segnalare le eventuali carenze e violazioni del Codice Etico di cui siano venuti a conoscenza.

### **11.2. Effettività del Codice Etico**

COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. tutela i Collaboratori che contribuiscono all'attuazione del presente Modello e vigila affinché nessun Collaboratore possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver attuato i principi del Codice Etico, averne portato a conoscenza altri soggetti o avere segnalato all'Organismo di Vigilanza l'avvenuta violazione dei contenuti del Codice Etico o delle procedure interne.

COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. garantisce la piena effettività delle disposizioni contenute nel Codice Etico.

A questo scopo, ove vengano segnalate o riscontrate possibili violazioni del Codice Etico, COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. avvierà immediatamente le opportune verifiche e, in caso di riscontro positivo, le adeguate misure sanzionatorie, sopra descritte.

Nell'ambito della sua funzione ispettiva e repressiva, l'Organismo di Vigilanza è tenuto a monitorare costantemente il rispetto delle regole e dei principi contenuti nel Codice Etico.

### **11.3. Violazioni del Codice Etico**

L'accertata violazione dei principi e delle regole contenute nel Codice Etico viene perseguita da COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. in modo tempestivo e adeguato, con le idonee sanzioni del caso commisurate e proporzionali alla gravità della infrazione commessa, a prescindere dalla circostanza che sia sorto un procedimento penale per i casi in cui le condotte realizzate in violazione del Codice Etico costituiscano reato.

I Collaboratori, i *Partners* e, più in genere, chi ha comunque rapporti con COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. deve essere ben consapevole del fatto che COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. reprime con le adeguate misure del caso, sopra descritte, i comportamenti che non rispettano le regole e i principi del Codice Etico.

A questo fine, la Società provvede a diffondere la conoscenza dei contenuti del presente Codice Etico con ogni mezzo ritenuto adeguato.

COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. non potrà avviare, intrattenere o coltivare rapporti con Collaboratori, *Partners* e terzi in genere che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico.

Al fine del conseguimento del suddetto risultato in tutti i contratti di COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. dovranno essere previste idonee e proporzionate clausole anche risolutive e/o di recesso.

### **11.4. Segnalazione delle violazioni del Codice Etico o del Modello.**

COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. ha provveduto a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati potranno rivolgere le proprie segnalazioni in merito al Codice Etico o a sue eventuali violazioni direttamente all'Organismo di Vigilanza.

Tutti i soggetti interessati sono tenuti a segnalare, per iscritto su supporto cartaceo o attraverso l'indirizzo e.mail dedicato, ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza, che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore ed il responsabile della presunta violazione. L'Organismo di Vigilanza agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

#### **11.5. Trasmissione dei flussi informativi all'O.D.V.**

Tutti i soggetti che ne sono richiesti sono tenuti a trasmettere all'Organismo di Vigilanza le informazioni dallo stesso richieste o comunque tabellate nello schema approvato dalla Società.

Il mancato invio dei flussi informativi costituisce illecito disciplinare.

Costituisce altresì grave violazione del M.O.G. e del Codice Etico il mancato positivo riscontro alle richieste di intervento correttivo segnalate dall'Organismo di Vigilanza.

Costituisce, infine, grave violazione del M.O.G. e del presente Codice Etico qualsiasi forma di pressione e/o minaccia, interferenza o intimidazione sui membri dell'Organismo di Vigilanza.

#### **11.6. Aggiornamento del Codice Etico**

COMAVIT PALI PRECOMPRESSI S.R.L. cura l'aggiornamento periodico del presente Codice Etico, al fine di garantirne la piena effettività e rispondenza alle concrete situazioni in cui si trovano ad operare i suoi Collaboratori.

L'Organismo di Vigilanza è tenuto a verificare che i risultati raggiunti nell'applicazione del Codice Etico siano adeguati rispetto agli obiettivi, segnalando prontamente agli organi competenti la necessità o anche soltanto l'opportunità degli adeguamenti che si dovessero rendere necessari.

Si evidenzia, da ultimo, come per tutto quanto non espressamente previsto dalle disposizioni contenute nel Modello e dalle procedure aziendali richiamate in precedenza, trovano applicazione le previsioni contenute nel Codice Etico.

In ogni caso, nell'ipotesi in cui anche uno solo dei precetti del Codice Etico entri in conflitto con le disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure aziendali, il Codice Etico deve ritenersi prevalente.

## **APPENDICE 1**

### **PRINCIPI DEL GLOBAL COMPACT**

#### **DIRITTI UMANI**

##### Principio I

Alle imprese è richiesto di promuovere e rispettare i diritti umani universalmente riconosciuti nell'ambito delle rispettive sfere di influenza; e di

##### Principio II

Alle imprese è richiesto di assicurarsi di non essere, seppure indirettamente, complici negli abusi dei diritti umani.

#### **LAVORO**

##### Principio III

Alle imprese è richiesto di sostenere la libertà di associazione dei lavoratori e riconoscere il diritto alla contrattazione collettiva;

##### Principio IV

Alle imprese è richiesto l'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio;

##### Principio V

Alle imprese è richiesto l'effettiva eliminazione del lavoro minorile;

##### Principio VI

Alle imprese è richiesto l'eliminazione di ogni forma di discriminazione in materia di impiego e professione.

#### **AMBIENTE**

##### Principio VII

Alle imprese è richiesto di sostenere un approccio preventivo nei confronti delle sfide ambientali; di

##### Principio VIII

Alle imprese è richiesto di intraprendere iniziative che promuovano una maggiore responsabilità ambientale; e di

##### Principio IX

Alle imprese è richiesto di incoraggiare lo sviluppo e la diffusione di tecnologie che rispettino l'ambiente.

#### **LOTTA ALLA CORRUZIONE**

##### Principio X

Le imprese si impegnano a contrastare la corruzione in ogni sua forma, incluse l'estorsione e le tangenti.